

Abrechnungsbogen für Elternarbeitsstunden

Klasse: _____

Name des Kindes: _____ Name der Eltern: _____

Tätigkeit	Anzahl der Stunden	Std.	Datum	Unterschrift / Schule
Sportfest	reelle Stunden			
Elternworkshops	reelle Stunden			
Tag der offenen Tür	reelle Stunden			
Sommerfest	3 Stunden			
Begleitung bei Ausflügen	reelle Stunden			
Beitrag zum Buffet	1 Stunde			
Unterstützung bei Lesenacht	2 Stunden			
Klassenraum reinigen	Reelle Stunden			
Unterstützende Arbeiten (Laminieren, Kopieren ...)	2 Std. je Auftrag			
Material anfertigen	reelle Stunden			
Arbeitseinsatz am Wochenende	reelle Stunden			
Elternvertreter	8 Stunden			
Kuchen backen	1 Stunde			
Waschen (Handtücher etc.)	1 Stunde			
Workshops	reelle Stunden			
Rabatten pflegen	reelle Stunden			
Bäume beschneiden	reelle Stunden			
Bauarbeiten	reelle Stunden			
Sachleistungen anzurechnende Stunden in Abstimmung mit der Schulleitung				

Vorgehensweise

Bitte drucken Sie sich Ihren persönlichen Arbeitsstundenkatalog aus. Wenn Sie in der Schule Arbeitsstunden ableisten, bringen Sie BITTE diesen Katalog mit und lassen sich Ihre Arbeitsstunden entsprechend kennzeichnen. Dieses Formular nehmen Sie im Laufe des Schuljahres immer mit zu Ihren Arbeitseinsätzen. Nach Ablauf des Jahres bitten wir Sie, Ihre Stunden bzw. Arbeitsstundenkataloge bis spätestens 31.07. des jeweiligen Kalenderjahres bei der Buchhaltung einzureichen. Durch diesen Vorgang haben Sie jederzeit einen Überblick über Ihre geleisteten Stunden. Nach diesem Katalog wird dann die Endrechnung erstellt. Lesen Sie hierzu im Schulvertrag unter dem Punkt „Elternarbeitszeit“ nach.